

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
Batıköy Memurdan Armağan İlkokulu-Ortaokulu

Okul Servis Araçları Şartnamesi

Yayın Tarihi : 08/08/2022

2022 - 2023 Eğitim-Öğretim yılı Batıköy Memurdan Armağan İlkokulu-Ortaokulu Okul Servis Araçları Şartnamesi yayınlanmıştır. Başvurular 22/08/2022 Pazartesi günü mesai saati bitiminde (17:00) sona erecektir. Şartnameler 500 (Beşyüz) TL. bedel karşılığı , Vakıfbank Mimaroba Şubesinde bulunan Okul Aile Birliği hesabına yatırılarak makbuz karşılığı verilecektir. İlgililere duyurulur.

**2022 - 2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BATIKÖY MEMURDAN ARMAĞAN
ANAOKULU – İLKOKULU - ORTAOKULU
OKUL SERVİS ARAÇLARI KİRALAMA ŞARTNAMESİ**

ŞARTNAMENİN KONUSU

Şartnamenin konusu, Batıköy Memurdan Armağan Anaokulu – İlkokulu - Ortaokulu öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak Komisyon ve taşımacı tarafından belirlenen güzergâhlarından okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine 2022 - 2023 öğretim yılı boyunca geri götürülmek suretiyle taşımacılığının Okul Servis Araçları yönetmeliği kapsamında yapılmasıdır.

MADDE 1- TAŞIMACININ / YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI / YÜKÜMLÜLÜKLERİ

A- Taşımacı araçlarını, Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve 25/10/2017 gün ve 30221 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği”nin 4. maddesinde belirtilen özelliklere ve mevcut mevzuat ile -sözleşme süresince yürürlüğe girecek- tüm yasal yükümlülüklere uygun bulundurmaya, komisyonun / okulun her zaman bu uygunluğu denetlemesine / denetletmesine açık tutacaktır.

B- Herhangi bir nedenle servis araçlarının bir veya birkaçının hizmet dışı kalması halinde, hizmetin devamlılığını sağlayacak şekilde sözleşme şartlarına uygun araç temin edilecektir.

C- Tüm servis araçlarının, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine uygun olarak emniyet düzenlerini sağlamaya, gerekli donanımı ve trafik kurallarına uygun her türlü tertibatı temin edecektir.

D- Araçlar için ilgili belediyelerden “özel izin belgesi” alacaktır, (belgesi olmayan araçların okul servis aracı olarak kullanılmasına izin verilmeyecektir.)

E- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 9–10–11. maddelerinde öngörülen okul servis araçlarına zorunlu mali sorumluluk sigortası yaptıracaktır.

F- Tüm servis araçlarında, taşınan öğrencilerin adı-soyadı, kan grupları, veli adları, ev ve iş yeri adresleri ve telefon numaralarını gösterir bir listeyi araçta sürekli olarak bulunduracaktır.

G- Öğrenci velileri ile servis sözleşmesi imzalanacak, sözleşmede ismi yazılmayan öğrencileri taşınmayacak, ödemeleri sözleşmede belirtilen süreler içinde veliden talep edilecektir. (Bu süre içinde ödemesini yapmayan velinin öğrencisine verilen hizmet durdurulacaktır)

H- Belirlenen semtlerden öğrencilerin alınacağı noktalar komisyon / veli ile birlikte tespit edilecektir.

İ- Okulda ya da okulun tespit ettiği şehir içinde yapılacak her türlü resmi-özel sosyal etkinliklere -tatil günleri de dâhil olmak üzere öğrencileri (bayramlar dışında) ücretsiz taşınacaktır. İlçe dışında ki etkinliklerde ise yakıt karşılığı taşıma yapılacaktır.

J- Öğrenci taşımacılığı ile ilgili ortaya çıkabilecek her türlü sorunu, öğrencilerle muhatap olunmadan, doğrudan okul Yönetimi/ Komisyon/ Veli marifetiyle çözmeye çalışılacak, sözleşmede yer alan hükümlere göre hareket edilecektir.

K- Araçların herhangi bir şekilde karıştığı kaza, trafik suçları, yasaların ihlali gibi hususlarda, doğrudan araç şoförü/işleten sorumlu olacaktır. (Bu konuda ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.)

L- Servis araçları -hangi nedenle olursa olsun- geç kaldıklarında öğrenciler kendilerini alma noktasında en fazla 10 (on) dakika bekledikten sonra taksi/dolmuş/otobüs ile okula geldiklerinde okulda bulunan servis görevlisi tarafından taksi/dolmuş/otobüs ücretini nakden ödenecektir.

M- Servis aracının seferi sırasında gecikme durumu derhal okul yönetimine/komisyonu/veliye bildirilecektir.

N- Araçların günlük iç ve dış temizliğine gereken özeni göstermeyi ve periyodik bakımını yaptırmayı taahhüt eder ve bunlarla yükümlüdür.

MADDE 2- ŞOFÖRÜN GÖREV SORUMLULUKLARI İLE ŞOFÖRDE ARANACAK NİTELİKLER

A- Servis şoförleri ve rehber personel Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 8. maddesinde belirtilen özelliklere sahip, araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç sakal tıraşlı, sade, temiz kıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.

B- Taşıma yapan servis şoförü ve rehber personelin aralarında tartışmalarını, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri taciz etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmaması zorunludur. Bu tür davranan şoförler ve rehber personel ihtarla gerek kalmadan taşımacı/komisyon/okul yönetimi tarafından görevinden uzaklaştırılacaktır.

C- Servis şoförleri ve rehber personel öğrenciler araçta iken sigara içmeyecekler ve serviste zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemlerini çalıştırmayacaklardır.

D- Öğrenciler, adreslerinden veya veli sözleşmelerinde belirtilen noktalardan alınıp adreslerine bırakılacaktır özel izin belgesinde belirlenen güzergâh dışına çıkılmayacaktır.

E- Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan araçlar arasında komisyon tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilecektir.

F- Bakanlık ya da Valilik tarafından mesai/eğitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynen uyacaktır.

G- Öğrencilerin araçlara binmesi ve inmesi sırasında, trafikteki araçların öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklaması sağlanacaktır.

H- Okul servis araçları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından en az 15 dakika önce okula teslim edecek, evden daha erken alınarak okula erken bırakılmayacak, 15 dakikadan daha fazla bir süre bekletilmelerine fırsat verilmeyecektir. Ayrıca, ders bitiminde okula bekletilmeden alınarak evlerine dönmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir.

İ- Servis araçlarında ayakta ve yönetmelikte belirlenen ve taşıma sınırı üzerinde öğrenci taşınmayacaktır.

J- Komisyon, sözleşmede yer alan hükümlerin yerine getirilmemesi durumunda tek taraflı olarak sözleşmeyi feshedebilecektir.

K- Taşımacı, komisyonun yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir ve ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

L- Taşımacı, okulun mesai saatleri içinde zorunlu ve gerekli görüldüğü zamanlarda kullanılmak üzere araç temin edecektir.

M- Öğrenci servis araçlarına Komisyonun onayladıklarının dışında, hiçbir kimse bindirilmeyecektir.

N- Geçici olarak belgesi iptal olan şoförlerin sözleşmeleri iptal edilecektir.

O- Komisyonca sözleşme yapılmadan önce şoförlerin, ilgili emniyet birimlerinden alınan geriye dönük 1 yıllık ceza kaydı istenecektir.

MADDE 3 – ÜCRET

A- Taşıma ücretini; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5/d maddesi gereği İstanbul İli Umumi Servis Araçları Odasınınca (UKOME) belirlenen ücret üzerinden komisyon/veli eksiltme yaptırarak suretiyle taşımacının tespit aşamasında taahhüt ettiği kadar miktarı (en az %15) indirerek belirler. Ücretler yıllık olarak ödenebileceği gibi aylık taksitlerle de ödenebilir. Komisyon tespit aşamasında bunu karara bağlar.

B- Taşımacı, öğrencilerden alınacak aylık/yıllık ücret için belge-makbuz, fatura verecektir.

MADDE 4-CEZAI ŞARTLAR

A- Sözleşmede belirtilen yükümlülöklere uyulmaması, halinde sözleşme okul yönetimi/komisyon tarafından tek taraflı ve gayri kabili rücu olarak feshedilecektir.

B- Taşıyıcı firma yukarıda belirtilen yükümlölüklerin tamamını kabul ve beyan eder.

MADDE 5-ÖZEL HÜKÜMLER:

A- Öğrenci taşımacılığı yapan araçlar Okul Servis Komisyonunca belirlenen ve yazılı olarak bildirilen muhtaç öğrencileri ücretsiz olarak taşımakla, gerektiği takdirde bu kontenjan aynı araçtaki iki muhtaç öğrenciye ayrı % 50 oranında indirim kullandırabilir.

B- Taşımacı tespit edilen güzergâhta oturan öğretmen, idareciler ve diğer okul personelinin taşıma sınırını aşmamak kaydıyla ücretsiz taşıyacaktır.

C- Okulların ve öğrencilerin durumlarına göre, bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda karşılıklı mutabakatla uygulanabilir, makul madde veya maddeler ilave edilebilecektir.

D- Servis araçları geldiğinde, öğrenciler servisten derhal indirilecek araçta kalmalarına müsaade edilmeyecektir. Okuldan çıkış saatinden önce de servis araçların kapıları erken açılarak öğrencilerin akşam törenleri sırasında araçlarda oturmalarına izin verilmeyecektir.

E- Okul yönetimince belirlenen amblem ve okul ismi servis araçlarına asılacaktır.

F- Okul yönetimi tarafından taşımacıya okulla, velilerle ve öğrencilerle iletişimlerini sağlamak için uygun bir yer gösterilecektir.

G- Şoförler okul binaları içinde zaman geçirmeyecek, okul kantin ve lavabolarını kullanmayacaklardır.

H- Taşımacı tarafından çalıştırılan şoför ve rehber personele ait ücret, vergi, sigorta primi ile diğer hak ve ücretler taşımacı tarafından ödenecek, sözleşmeden doğacak her türlü resim ve harçlar taşımacıya ait olacaktır.

I-Servis araçları; okul idaresince bahçe içinde kendileri için belirlenen yerde öğrencileri boşalttıktan sonra okul bahçesini terk edecektir. Çıkışta öğrencileri almak için de aynı yerde bekleyecektir. Herhangi bir sebepten dolayı yer değiştirme yapılmayacaktır. Ayrıca giriş ve çıkışlarda okul bahçesinde hareket halinde iken mutlaka yaya bir mihmandar bulundurulacak. Çevre güvenlik için azami tedbir taşımacı tarafından alınacaktır.

İ- Sözleşmenin ve verilen tekliflerin geçerlilik süresi tespit tarihinden itibaren 2022-2023 Eğitim yılı sonuna kadardır. Süresi biten teklifler ve tespit için memnuniyet halinde sözleşmenin uzatılması işlemi, aksi halde yeniden ihale ilanı verilir. Bu konuda yetki ilgili komisyona aittir.

J- Taşıyıcı taşıma işlemi için şartnamedeki kriterlere uygun aracın teminini taahhüt edecek ve araç sahipleri ile yapılacak sözleşmeyi komisyona teslim edilecektir.

K-Yukarıda belirtilmeyen hususlarda 25.10.2017 gün ve 30221 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” hükümleri esas alınır.

MADDE 6 -Okul Servis Araçları Tespit İşlemine Katılabilme Şartları ve İstenilen Belgeler

1)Tebliğat İçin adres beyanı, irtibat için telefon numarası varsa faks numarası ve elektronik posta adresi.

2)Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odası belgesi.

a)Gerçek kişi olması halinde Tespitinin yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b)Tüzel kişi olması halinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından tespite ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

3)Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri.

a)Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi.

b)Tüzel kişi olması halinde ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri ve kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir ticaret sicil gazetesi veya bu hususları kanıtlayan belgeler ile tüzel kişiliğin imza sirküleri.

4) Vergi levha fotokopisi

5) İş bitirme belge sureti (ıslak imzalı).

6) SGK ve Vergi Dairesi borcu yoktur yazısı.

7) Şekli ve içeriği idari şartname/sözleşme ekinde belirlenen teklif mektubu

8) Tespit dokümanının satın alındığını gösteren banka dekontu

9) Adına tescilli en az 2 adet şartnamedeki kriterlere uygun servis aracının ruhsatlarının sureti.

10) Teklifler, Tespit işlemi tarihi olan 22/08/2022 Pazartesi günü, saat 17:00’a kadar tespit dosyasının alındığı adrese elden teslim edilecektir

11) İstekliler tekliflerini, tespit sözleşmesi/şartnamesi ekinde yer alan teklif mektubuna UKOME rayiç bedel üzerinden eksiltme yaparak talep ettikleri fiyatları ayrıntılı olarak yazmak suretiyle kişi başı ve KDV dâhil olarak vereceklerdir.

12) Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, tespit tarihinden itibaren 2022-2023 Eğitim yılı (16 Haziran 2023) sonuna kadardır.

13) Gerçek ve tüzel kişiler birlikte taşıma hizmeti yapabilirler.

14) İş ortaklığı şeklinde ihaleye girilmesi halinde İş Ortaklığı Beyannamesi verilecektir.

15) Konsorsiyum olarak tespit işlemine teklif verilemez.

16) Tespit konusu işinin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

17) Taşıma ihalesine tek başvuru olması halinde rayiç bedelleri üzerinden ilgili komisyon pazarlık yapma hakkına sahiptir.

MADDE 7 – TEKLİF VERME TARİHİ

Teklifler 22/08/2022 Pazartesi günü, saat 17:00'a kadar şartnamede istenilen tüm belgelerin hazırlanıp dosyalanmış ve listelenmiş şekli ile, Batıköy Memurdan Armağan İlkokulu-Ortaokulu Okul Aile Birliği Odasında Servis İhale Komisyonuna imza karşılığı teslim edilecektir. Taşıma ihalesi Batıköy Memurdan Armağan İlkokul-Ortaokulu Öğretmenler odasında 23.08.2022 Salı günü saat 10:00'da yapılacak olup, sonucu komisyon tarafından tutanak ile okul duyuru panosunda ve internet sayfasında yayınlanacaktır.

MADDE 8 – TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1) Verilen tekliflerde yeterlilik belgeleri kontrol edilecek, belgesi eksik olanların teklifleri işleme alınmayacaktır.

2) Tekliflerin eşit olması halinde, komisyon, firmanın araç sayısı, daha önce yapmış olduğu öğrenci taşıma işi, okul aile birliğine bırakacağı miktar ve benzer hususlar göz önünde bulundurularak karar verecektir.

3) Aşırı düşük teklifler teklif sahibinden açıklama istenerek değerlendirmek veya işleme almamak konusunda komisyon yetkilidir.

4) Tekliflerin birbirine yakın olması durumunda yukarıda sayılan kriterler dikkate alınarak okulumuzun menfaatleri ve taşımanın daha sağlıklı olabilmesi için komisyonun takdir hakkı bulunmaktadır.

5) İhale sonuçlandıktan sonra belirtilen sürede istenilen belgeleri sunarak sözleşme yapılmadığı takdirde ihale bir sonraki firmaya verilecektir.

6) Tespit işlemi Kamu İhale Kanuna (KİK) tabi olmayıp, komisyon ihaleyi uygun bulduğu firmaya verme hakkına sahiptir.

Adres: Ekinoba Mah. Ezber Sk. No:4 PK:34535

Büyükçekmece / İSTANBUL

e-posta: 732933@meb.k12.tr